



من هنا تبدأ قصة نجاحك

MCC Academy للتدريب



2ش الدكتور المحروقي - ناصية البطل أحمد عبد العزيز - أمام معرض سيراميكا كليوباترا - المهندسين ت: 33042011

فرع الشرقية : نقابة التجار بين شارع جمال عبد الناصر - الزقازيق

01211133039 - 01008000940 - 01119011999

Web site: www.mccacademy.net netsales@mccacademy.net

MCC Academy

تعريف بالشركة

تأسست شركة (ام . سى . سى) عام 2003 كشركة تضامن ، وتحولت عام 2013 لشركة مساهمة مصرية بوزارة التجارة والصناعة ، وفق القانون رقم 159 لسنة 1981 ولائحته ..
فنسعى من خلاله إلى تأهيل العديد من الأفراد وإكسابهم بالمعارف وتطوير مهاراتهم لتكون رواداً في مجال التدريب وتنمية الموارد البشرية من خلال نقل المعرفة وتقديم الخدمات التي تؤدي إلى الرقي بمستوى الهيئات والأفراد ، ونحرص من خلال تعاملنا على التمسك بالعديد من القيم التي تضمن إرضاء عملائنا، وتنفيذ برامجنا على قدر كبير من الدقة والتميز المهني و تنتشر فروع الأكاديمية في القاهرة الكبرى و تنتشر في المحافظات الأخرى مثل الزقازيق ومحافظه ينى سوف في صعيد مصر عن طريق النقابات المهنية ، و جامعات كليات وأكاديميات دولية. فعلى المستوى المحلي فالأكاديمية شريك لنقابة التجاريين بكل من نقابة التجاريين بالجيزة ونقابة التجاريين بالشرقية حيث أننا نمثل قطاع التدريب بتلك النقابات ، وأيضا نحن وكيل معتمد لشركة أماديوس العالمية أكبر شركة في مجال حجز تذاكر الطيران وصاحبة برنامج أماديوس الذى يعد من أوسع برامج حجز تذاكر الطيران استخدمها في العالم.

منهجية (ام . سى . سى) في التدريب

البرامج التدريبية Training Programs

يقدم المركز الآلاف من البرامج التدريبية المتميزة والتي يعتمد مفهوم تنفيذها على المشاركة وتبادل الخبرات والمعارف بين المشاركين فى تلك البرامج التدريبية من عدة شركات مختلفة ،وتلك البرامج تغطى تقريبا كافة مجالات التدريب الادارية والمالية ويتم تنفيذها بالأسلوب التطبيقي المتميز من خلال والخطة التدريبية المركزية السنوية تمتد لتغطى



2ش الدكتور المحروقي - ناصية البطل أحمد عبد العزيز - أمام معرض سيراميك كليوباترا - المهندسين ت: 33042011

فرع الشرقية : نقابة التجاريين شارع جمال عبد الناصر - الزقازيق

01211133039 - 01008000940 - 01119011999

Web site: www.mccacademy.net sales@mccacademy.net

المجالات التالية :

- 1- مجالات إدارة الأعمال .
- 2-المهارات الادارية والشخصية والانسانية.
- 3- إدارة المشروعات .
- 4- مجالات إدارة الموارد البشرية والتأمينات الاجتماعية .
- 5- مجالات إدارة التسويق .
- 6- مجالات إدارات المشتريات والمخازن والإنتاج .
- 7- مجالات المحاسبة والمراجعة والتكاليف والضرائب .
- 8- مجالات الإدارة المالية (الاستثمار والتمويل والبورصة.....) .
- 9- مجالات التجارة الخارجية (التصدير - الاعتمادات المستندية- خطابات الضمان - الجمارك.....) .

Contractual Programs البرامج التعاقدية

يمكن تنفيذ أي برنامج من خطة البرامج التدريبية كبرنامج تعاقدى خاص لكل شركة على حدة، وذلك لعدة متدربين من نفس الشركة وبذلك يمكن توجيه الرسالة التدريبية لحل مشكلة ما أو لمعالجة موضوع هام خاص بالشركة.

Tailor made Programs برامج حسب طلب العميل

مجموعة برامج تدريبية يتم تصميمها خصيصاً لتلبية طلبات خاصة للعملاء، و فى هذه البرامج يقوم خبير من خبراء المركز بعمل زيارة للعميل لتحديد الاحتياجات التدريبية الفعلية لتصميم البرنامج التدريبي من حيث (محتويات البرنامج ، مدة البرنامج ، الخ) ويتم تصميم وإعداد مادة تدريبية خاصة لهذه البرامج



2ش الدكتور المحروقي - ناصية البطل أحمد عبد العزيز - أمام معرض سيراميكا كليوباترا - المهندسين ت: 33042011

فرع الشرقية : نقابة التجار بين شارع جمال عبد الناصر - الزقازيق

01211133039 - 01008000940 - 01119011999

Web site: www.mccacademy.net sales@mccacademy.net

المحاسبة



المرحلة الأولى:-

وتهدف إلى تأهيل الدارس من الناحية المحاسبية والتدريب العملي على القيد الدفترى واستعراض جميع أشكال الدفاتر وتشتمل هذه المرحلة على :-

- الدورة الشاملة في المحاسبة المالية. ومحتوياتها كالآتي:-
 - تصميم نظام محاسبي متكامل كيفية إعداد دليل الحسابات كيفية عمل القيد المحاسبي
 - تصميم الدورات المحاسبية المستندية التسجيل في الدفاتر باستخدام الطريقة الأمريكية
 - تحليل القوائم المالية إعداد قائمة المركز المالي وقائمة التدفقات النقدية والقوائم الختامية.
 - أنواع الضرائب المطبقة في مصر - الإقرار الضريبي - ميزان المراجعة.
 - الأصول الثابتة - إهلاك الأصول الثابتة - طرق الإهلاك.

المرحلة الثانية:-

- وكيفية عمل جميع مراحل الدورة المحاسبية و Excel يتم فيها دراسة المحاسبة من خلال برنامج ال Excel كل ما تم دراسته في الجزء الدفترى بالدورة وجميع مهام المحاسب الناجح من خلال برنامج ال Excel وتشتمل هذه المرحلة على :-
 - دورة المحاسبة الإلكترونية أو المحاسبة باستخدام الحاسب.



2ش الدكتور المحروقي - ناصية البطل أحمد عبد العزيز - أمام معرض سيراميكا كليوباترا - المهندسين ت: 33042011

فرع الشرقية : نقابة التجار بين شارع جمال عبد الناصر - الزقازيق

01211133039 - 01008000940 - 01119011999

Web site: www.mccacademy.net netsales@mccacademy.net

• المرحلة الثالثة:-

- أصبح الدارس الآن بعد تخطيه للمرحلة الثانية قادر على العمل بقوة وإحترافية عالية لذلك سنأخذه في المرحلة الرابعة لنتخطى به طرق العمل المحلية لندخله عالم البرامج المحاسبية الجاهزة (عالم البرامج العالمية) ليصبح ناجح على المستوى الدولي أيضا وتشتمل هذه المرحلة على دورتين هما:-
 - Peach Tree - Quick Books

مدة البرنامج : 50 ساعة باللغة العربية
مدة البرنامج : 50 ساعة باللغة الإنجليزية

- وزارة الخارجية المصرية - كلية كامبريدج البريطانية. - شهادات موثقة من الجهات الآتية : نقابة التجاريين
- يتم تسليم شهادة الاكاديمية لجميع البرامج التدريبية ،
- وشهادة كلية كامبريدج بمصاريف منفصلة .



2ش الدكتور المحروقي - ناصية البطل أحمد عبد العزيز - أمام معرض سيراميكا كليوباترا - المهندسين ت: 33042011

فرع الشرقية : نقابة التجاريين شارع جمال عبد الناصر - الزقازيق

01211133039 - 01008000940 - 01119011999

Web site: www.mccacademy.net sales@mccacademy.net

○ البرامج التدريبية المحاسبية المتخصصة

- المحاسبة باللغة الإنجليزية
- أعداد المحاسبين (محاسبة دفترية)
- المحاسبة الأليكترونية
- محاسبة شركات المقاولات
- محاسبة شركات البترول
- محاسبة الضرائب العامة و ضرائب المبيعات
- التحليل المالي
- محاسبة شركات السياحة و الفنادق
- محاسبة التكاليف
- محاسبة شركات الأستيراد و التصدير
- المراجعة الداخلية
- المراجعة الحديثة
- معايير المحاسبة المصرية



2ش الدكتور المحروقي – ناصية البطل أحمد عبد العزيز – أمام معرض سيراميكا كليوباترا – المهندسين ت: 33042011

فرع الشرقية : نقابة التجاريين شارع جمال عبد الناصر - الزقازيق

01211133039 - 01008000940 - 01119011999

Web site: www.mccacademy.net netsales@mccacademy.net

○ الزمالات المهنية و الشهادات الدولية فى المحاسبة



Part 1:

- | | |
|--|---|
| 1. Budgeting concepts and forecasting technique. | 1. الموازنات و تقنيات التنبؤ |
| 2. Budget methodologies and Budget preparation. | 2. طرق عمل الموازنات و انواع الموازنات |
| 3. Cost management terminology and concepts. | 3. مفهوم ادارة التكاليف |
| 4. Cost Accumulation systems. | 4. نظم التكاليف المجمعة |
| 5. Cost Allocation techniques. | 5. طرق حساب التكاليف |
| 6. Operational Efficiency and Business process performance | 6. قياس الاداء للاعمال و كفاءة العمليات |
| 7. Cost and variance measures. | 7. قياس التكاليف و الانحراف |
| 8. Responsibility Accounting and performance measures. | 8. قياس الاداء و المسؤولية |
| 9. Internal controls I. | 9. التحكم الداخلى |
| 10. Internal controls II, | 10. اخلاقيات المحاسبة الادارية |
| 11. Ethics for management Accountants. | |

مدة البرنامج : 6 شهور كتاب وسى دى

:2Part

- | | |
|--|--|
| 1. Basic financial statement Analysis. | 11. تحليل القوائم المالية |
| 2. financial performance metrics – financial Ratios. | 12. مقاييس الاداء المالى و المعدلات المالية |
| 3. Profitability Analysis and Analytical Issues. | 13. تحليل الربحية وتحليلات اخرى |
| 4. Investment Risk and Portfolio Management. | 14. قياس المخاطر فى الاستثمار و ادارة محفظة الاستثمارات |
| 5. financial Instruments and cost of capital. | 15. الادوات المالية و تكلفة رأس المال |
| 6. Managing Current Assets. | 16. ادارة الاصول المتداولة |
| 7. Raising Capital, Corporate Restructuring and International finance. | 17. علاوة رأس المال و اعادة هيكلة الشركات و التمويل الدولى |
| 8. Decision Analysis and Risk Management. | 18. تحليل القرارات و ادارة المخاطر |
| 9. Investment Decision I. | 19. القرار الاستثمارى |
| 10. Investment Decision II. | 20. اخلاقيات المنظمات |
| 11. Ethical considerations for the organization. | |

مدة البرنامج : 6 شهور

- يتم تسليم شهادة الاكاديمية لجميع البرامج التدريبية
- وشهادة كلية كامبريدج بمصاريف منفصلة .



ش2 الدكتور المحروقي – ناصية البطل أحمد عبد العزيز – أمام معرض سيراميك كليوباترا – المهندسين ت: 33042011

فرع الشرقية : نقابة التجار بين شارع جمال عبد الناصر - الزقازيق

01211133039 - 01008000940 - 01119011999

Web site: www.mccacademy.net

admin@mccacademy.net www.mccacademy.net

CIA (Certified Internal Auditing)

Part Name	Duration	Part Contents	
Part I The Internal Audit roles in Governance, Risk, and Control	4 Months	IIA's Standards Establish a risk, based plan, Organizational Governance, Internal Audit Roles and Responsibilities, Risk and Control Plan Engagements.	
Part II Conducting the Internal Audit Engagement	4 Months	Conduct Engagement, Monitor Engagement Outcomes, Engagement Tools and Fraud.	
Part III Business Analysis & Information Technology.	5 1/2 Months	Business Process, Financial Accounting, Finance, Managerial Accounting, Economics, and Information Technology.	
Part IV Business Management Skills	4 Months	Strategic Management, Global Business Environment, and Organizational Behavior.	

CFA (Chartered Financial Analyst)

	Description	
Part I	The level I Study program emphasizes tools and concepts that apply to investment valuation and portfolio management – basic concepts regarding securities laws and regulations – CFA Institute code of ethics and standards of professional conduct.	
Part II	The level II study program emphasizes asset valuation – applications of tools and concepts of investment valuation – industry and company analysis – CFA Institute code of ethics and standards of professional conduct.	
Part III	The level III study program emphasizes working knowledge of the entire portfolio management process – application of concepts learned at level I and II - CFA Institute code of ethics and standards of professional conduct.	

الأمن الصناعي و السلامة



- تقييم أداء مشرفي السلامة وفقا لمعايير (ألوشا OSHA) العالمية
- تقييم أداء مشرفي السلامة وفقا لمعايير (النيبوش NEBOSH) العالمية
- تخطيط السلامة والصحة والبيئة لحماية المنشآت الصناعية

المهارات الإدارية و الشخصية

- مهارات العرض و الإلقاء
- مهارات المقابلة الشخصية
- الأتيكيت
- مهارات التفاوض
- مهارات الكتابة في مجالات الأعمال
- مهارات إدارة الوقت
- مهارات حل المشكلات
- مهارات بناء الفريق و العمل من خلال فريق
- دبلومة خدمة العملاء
- كيف تكون مبدعا
- التفكير والتخطيط الإستراتيجي
- التخطيط وخطة العمل
- مهارات التعامل مع الجمهور
- الذكاء الوجداني
- فن الإقناع
- مهارات الاتصال عن طريق الحواس
- مهارات الاتصال الفعال
- تخطيط المؤتمرات و الاجتماعات
- مهارات البيع و التسويق
- تنظيم و أرشفة المكتب
- سلوكيات و أخلاق الموظف
- مهارات إدارة الشكاوى
- مهارات القيادة
- مهارات التفوق الدراسي
- الأنماط الشخصية
- حل المشكلات واتخاذ القرارات
- إدارة الاجتماعات
- القيادة الفعالة
- مهارات المقابلات الشخصية
- التفكير الابتكاري والأداء المتطور

برامج التدريب الإدارية



على عكس شهادات إدارة الموارد البشرية وغيرها من الشهادات التي تركز على الجانب النظري ، تتميز دبلومة إدارة الموارد البشرية التي تقدمها الأكاديمية بالتركيز على التوازن السليم بين الجانب النظري والمهارات العملية التي لم يتم يتصدي لها من قبل الكثير من مدربي الموارد البشرية. تهدف الدبلومة إلى إعداد المشاركين على اكتساب المهارات اللازمة للألتحاق مباشرة بسوق العمل.

مواضيع الدبلومة كما يلي:-

- استراتيجية إدارة الموارد البشرية
 - تطور إدارة الموارد البشرية وتطورها عبر التاريخ
 - وظائف الموارد البشرية
 - التخطيط الاستراتيجي للموارد البشرية
 - شرح الرؤية و الرسالة و المزايا الرئيسية
 - التعرف على أنواع الاستراتيجيات المختلفة
 - علاقة إدارة الموارد البشرية بالعملية الإدارية
 - تحديد الكفاءات المطلوبة لوظيفة المشروع.
- الهيكل التنظيمي
 - ورشة عمل
 - فريق العمل
- تحليل الوظائف والوصف الوظيفي
 - طبيعة التحليل الوظيفي
 - استخدامات تحليل الوظائف
 - كتابة التوصيف الوظيفي ومواصفات الوظيفة
 - ورشة عمل
- التخطيط لإدارة الافراد والتوظيف
 - عملية التوظيف والاختيار
 - التخطيط والتنبؤ
 - إجراء المقابلات مع المرشحين
 - أساليب التوظيف
 - قياس فعالية التوظيف
 - لماذا الاختيار الدقيق؟
 - أنواع مختلفة من الاختبارات والتقييمات
- التدريب والتطوير
 - توجيه الموظف الجديد
 - عملية التدريب
 - أساليب التدريب
 - خطوات تحليل الاحتياجات التدريبية
 - أساليب التقييم
- إدارة الأداء
 - لماذا تقييم الأداء ؟
 - خطوات تقييم الأداء
 - طرق تقييم الأداء
 - مقابلة التقييم
- الأجور والمزايا
 - أنواع الأجور و المرتبات
 - الدفع والتحفيز
 - خطط التحفيز الفردي الفعال
 - إدارة المنافع الفعالة وبرنامج الخدمة.
- علاقة العمل
 - معلومات عملية تطبيقية
 - اللائحة الداخلية
 - التأمينات الإجتماعية
- قانون العمل (رقم 12 لسنة 2003)

يتم تسليم شهادة الاكاديمية والنقابة وشهادة كلية كامبريدج.

مدة الدورة: 36 ساعة

ش2 الدكتور المحروقي - ناصية البطل أحمد عبد العزيز - أمام معرض سيراميك كليوباترا - المهندسين ت: 33042011

فرع الشرقية : نقابة التجار بين شارع جمال عبد الناصر - الزقازيق

01211133039 - 01008000940 - 01119011999

Web site: www.mccacademy.net

admin@mccacademy.net

دبلومة السكرتارية التنفيذية

يؤهل هذا البرنامج التدريبي الدارس ليكون سكرتير تنفيذي محترف أو مدير مكتب لأحد أعضاء مجلس الإدارة من خلال مزيج متجانس من البرامج التدريبية المختلفة التي تنمي المهارات الإدارية وكيفية استخدامها في مجالات العمل من مهارات عرض و اتصال و مهارات اتخاذ القرار و إدارة الوقت و غيرها من المهارات اللازمة لسوق العمل و للنجاح في العمل كسكرتير تنفيذي.

المهارات الشخصية و الإدارية	• أساليب معالجة العمل بالتفكير الابداعي • خطوات ذكية للتعامل مع المشكلات • كيف تكتب تقرير اناجحا • المبادئ الأساسية في كتابة التقارير • مراحل أعداد التقارير • سلوكيات استخدام الهاتف • تطبيقات عملية	• السكرتير والمدير... الرؤى والتحديات • أهم مسئوليات السكرتير ومدير المكتب • الاتصال الفعال • دور السكرتير في الاجتماعات • التعامل مع الرؤساء والزملاء والزوار • ادارة الذات وادارة الوقت • التعامل مع ضغوط العمل
الحاسب الآلي	24 ساعة تدريبية في المهارات الادارية و الشخصية و إدارة المكاتب • Microsoft office Word 2007 برنامج • Microsoft office Excel 2007 برنامج • Microsoft office PowerPoint 2007 برنامج • Typing 16 ساعة تدريبية في مهارات الحاسب الآلي و الطباعة	

مدة البرنامج : 50 ساعة

- يتم تسليم شهادة الاكاديمية لجميع البرامج التدريبية
- وشهادة كلية كامبريدج بمصاريف منفصلة .

Module 1:

Marketing Your Business

How to get more business by researching what customers want to buy

- 1 - Introduction
- 2 - Why you must do market research?
- 3- Who will be your typical customer?
- 4- What do customers want?
- 5 - Why will your typical customer buy from you?
- 6 - How to conduct market research successfully?
- 7- SWOT
- 8- Your Marketing Plan
- 9 - Your Personal Action Plan

Module 2:

Advertising and Promotion

How to get your message across to your customers

- 1 - Introduction
- 2 - Planning
- 3 - Advertising
- 4 – Promotion

Module 3:

Personal Selling Skills

How to profit from improved selling techniques

Part 1 - Personal Selling Skills

- 1 - Introduction
- 2 - What is selling?
- 3 - Don't Just Order-Take
- 4 - The Building Blocks that Lead to a Sale
- 5 - How to Handle Incoming Calls?
- 6 - How to Make Appointments by Phone?
- 7 - How to Reach the Decision Maker?
- 8 - The Sales Presentation

Module 4:

Personal Selling Skills

How to profit from improved selling techniques

Part 2 - Telephone Techniques

- 1- Telephone Selling
- 2- Objections
- 3 - How to Keep Records
- 4 - How to Motivate Yourself

مدة الدورة: 50 ساعة

- نسبة الحضور لأستحقاق الشهادة 75%.
- وزارة الخارجية المصرية - كلية كامبريدج البريطانية. - شهادات موثقة من الجهات الأتية : نقابة التجار
- يتم تسليم شهادة الاكاديمية لجميع البرامج التدريبية ،
- وشهادة كلية كامبريدج بمصاريف منفصلة .

Basic selling concepts

- What is selling
 - Rewards of being sells person
 - Golden rule of selling

Professional sells person

- Characters
- Steps

Professional selling skills

- Pre call planning
- Call segments
- Identify buying motives.

- Implement different approaches and presentation techniques
- Sharpen questioning techniques.
- Post call analysis

Customer satisfaction

- Customer profiles
- Handle customer's responses and resistances
- Territory management

Ethics in selling

- Common Reasons (Excuses) for Unethical Behavior
- Guidelines for Making Ethical Decisions
- Practical workshop

مدة الدورة: 50 ساعة

- نسبة الحضور لأستحقاق الشهادة 75%.
- وزارة الخارجية المصرية - كلية كامبريدج البريطانية. - شهادات موثقة من الجهات الآتية : نقابة التجاريين
- يتم تسليم شهادة الاكاديمية لجميع البرامج التدريبية ،
- وشهادة كلية كامبريدج بمصاريف منفصلة .

الحاسب الآلي

المدة	محتويات الدورة	أسم الدورة
40 ساعة	Introduction - Windows – Word – Excel – Power Point – Internet	Office Diploma (400)
45 ساعة	- Windows – Word – Excel –Power Point – access - Internet	ICDL (الرخصة الدولية لقيادة الحاسب الآلي)
24 ساعة	Interface-selection & Layers & Painting & Text, Combining & Images & Animation & Printing	Photoshop CS5
27 ساعة	Drawing basic shapes, layers& time line – Text, Animations – Symbol& movie clips & Filters –Audio &video	Flash CS5
48 ساعة	Photoshop – Flash –Illustrator– InDesign Project	Graphic Diploma
60 ساعة	Photoshop – Flash – Dream weaver – Project	Web Design
16 ساعة	Hardware & Software	Maintenance

دبلومة رسام اوتوكاد محترف		
40 ساعة	Principles of Eng. Drawing – Interface – Drawing Fundamentals – Draw Commands – Dimensioning – plotting – sharing data – Eng. maps – Over View of AutoCAD 2011 – AutoCAD Specialties	AutoCAD 2D

يتم تسليم شهادة الاكاديمية لجميع البرامج التدريبية .

اللغات و الترجمة

- اللغة الانجليزية
- اللغة الانجليزية 12 مستوى
- المحادثة باللغة الانجليزية
- الإعداد للامتحانات الدولية (IELTS - TOEFL - TOEIC)
- اللغة الانجليزية لإدارة الأعمال
- اللغة الانجليزية للسياحة و الفنادق
- اللغة الفرنسية (12 مستوى)

إعداد المدربين

- برنامج تدريب المدربين (TOT)
- برنامج اعتماد المدربين المحترفين (APT)

شركاء الشركة

نسعى دائما للحصول على اعتماد عالمي و محلي لضمان جودة العملية التدريبية و تمهيد الطريق للمتدرب بعد انتهاء البرنامج التدريبي للاستفادة من الشهادة التي حصل عليها و الحصول على فرصة عمل أفضل أو الترقى إلى منصب أعلى في سلمه الوظيفي.



نقابة التجاريين – الجيزة

هو بيت التجاريين في مصر و تتشرف الشركة بإنشاء قطاع التدريب بالنقابة و التدريب بأسمها و يحصل الدارس في أي برنامج تدريبي على شهادة معتمدة من نقابة التجاريين. تشارك النقابة الأكاديمية في مختلف الندوات و المؤتمرات التي تنظمها الأكاديمية كشريك أساسمتفاعل و مؤثر في كافة أنشطتنا التدريبية.



وزارة الخارجية المصرية

هي إحدى جهات اعتمادنا الأساسية حيث يتم اعتماد جميع الشهادات التي تقدمها الأكاديمية من وزارة الخارجية مما يسهل الاعتراف بالبرنامج التدريبي في أي دولة أخرى يسافر إليها المتدرب بعد حصوله على شهادة البرنامج التدريبي.



نقابة التجاريين – بالقازيق

هو بيت التجاريين في مصر و تتشرف الشركة بإنشاء قطاع التدريب بالنقابة و التدريب بأسمها و يحصل الدارس في أي برنامج تدريبي على شهادة معتمدة من نقابة التجاريين. تشارك النقابة الأكاديمية في مختلف الندوات و المؤتمرات التي تنظمها الأكاديمية كشريك أساسمتفاعل و مؤثر في كافة أنشطتنا التدريبية.



نقابة المهندسين – بنى سويف

هي صرح المهندسين الشامخ في مصر و تتشرف الشركة بإنشاء قطاع التدريب بالنقابة و التدريب بأسمها و يحصل الدارس في أي برنامج تدريبي على شهادة معتمدة من نقابة المهندسين.



○ مركز البحوث والدراسات الاسلاميه – جامعه القاهرة

تم الاتفاق مع مركز البحوث والدراسات الاسلامية بجامعة القاهرة لتوسيع مجال الاستفادة للطلبة و الطالبات

○ مركز البحوث والدراسات التجارية و الاحصائية – جامعه عين شمس



استمرار لعملا الجاد تم الاتفاق مع المركز لمزيد من الانتشار وخدمة المجتمع

○ Peter Borough International collage Britain



كلية بيتر بروف هي مجلس امتحانات دولي مقره في المملكة المتحدة، و يقدم خدمات اعتماد التدريب حول العالم عن طريق مجموعة من الوكلاء.
كلية بيتر بروف البريطانية شريك أساسى للأكاديمية و الكيل حصرى للكلية فى مصر و الشرق الأوسط

○ Nevada University



جامعة نيفادا هي جامعة دولية مقرها فى الولايات المتحدة الامريكية، و تقدم خدمات اعتماد التدريب حول العالم عن طريق مجموعة من الوكلاء.
جامعة نيفادا الامريكية شريك أساسى للأكاديمية و الكيل حصرى للكلية فى مصر و الشرق الأوسط

○ جامعة كامبريدج البريطانية Cambridge



الأكاديمية كانت الشريك الوحيد و الحصري فى القطر المصري كامبريدج فالفتره من 2010-2014 حيث تقدم شهادتها في البرامج التدريبية بالإضافة إلى شهادة الأكاديمية. كما تقدم الكلية فرص الدراسة بالمراسلة و عن طريق الأنترنت للحصول على البكالوريوس و الدراسات العليا حتى مرحلة الدكتوراه.

○ أكاديمية هارت فورد الأمريكية Hart ford Training USA



أكاديمية هارت فورد متخصصة فى التدريب المهني و معتمدة من IVETA و هي الهيئة الدولية للتدريب و التعليم المهني. و تقدم عدة شهادات في مجال الإدارة و الجودة و إدارة الأعمال. و تقوم أكاديمية أم سي سي بتقديم البرامج التدريبية المقدمة و استخراج الشهادات و اعتمادها من السفارة



شركة أماديوس العالمية

شركة أماديوس العالمية الرائدة في مجال برامج حجز تذاكر الطيران و صاحبة البرنامج الاوسع انتشارا في هذا المجال في كل شركات السياحة و السفر على مستوى العالم.
تعهدت شركة اماديوس لنا بإمدادنا بالبرنامج و كلمات الدخول الخاصة به و ذلك لتقديم خدمة تدريبية متميزة تضاهي أماكن العمل الحقيقية.

SIEMENS			
		ALCATEL	
			
			
	مدارس العلم و الأيمان الأزهرية		

التواصل مع أ / سامح سلام 01286666452



2ش الدكتور المحروفي – ناصية البطل أحمد عبد العزيز – أمام معرض سيراميك كليوباترا – المهندسين ت: 33042011
فرع الشرقية : نقابة التجار بين شارع جمال عبد الناصر - الزقازيق

01211133039 - 01008000940 - 01119011999

Web site: www.mccacademy.net
sales@mccacademy.net
admin@mccacademy.net